



Te ayudamos a crecer.




Nota de Crédito desde el Punto de Venta

Te ayudamos a crecer. _____

Nota de Crédito desde el Punto de Venta

En la sección de 'Documentos' se listan los documentos realizados en el turno de caja. Ahora puede realizar una nota de crédito a un documento (boleta o factura electrónicas) por referencia desde esta sección.

The screenshot displays a POS interface with a summary section at the top and a document list below. The summary section shows 'TOTAL' as 0, 'TOTAL EFECTIVO' as 0, 'Total Pagado' as 0, 'Descuento:' as 0, and 'Vuelto:' as 0. Below this is a section titled 'Documentos Recientes' containing a table with columns for '#', 'Folio', 'Fecha', and 'Total SII'. A single record is shown with ID 17284, Folio FA-3714, Fecha 2022-07-28, and Total SII 600 Si. To the right of the record are icons for view, share, and delete. A red arrow points from a box labeled 'Anular Documento' to the delete icon. At the bottom of the interface, there are two buttons: '★ Favoritos' and '📄 Documentos', with a red arrow pointing down to the 'Documentos' button.

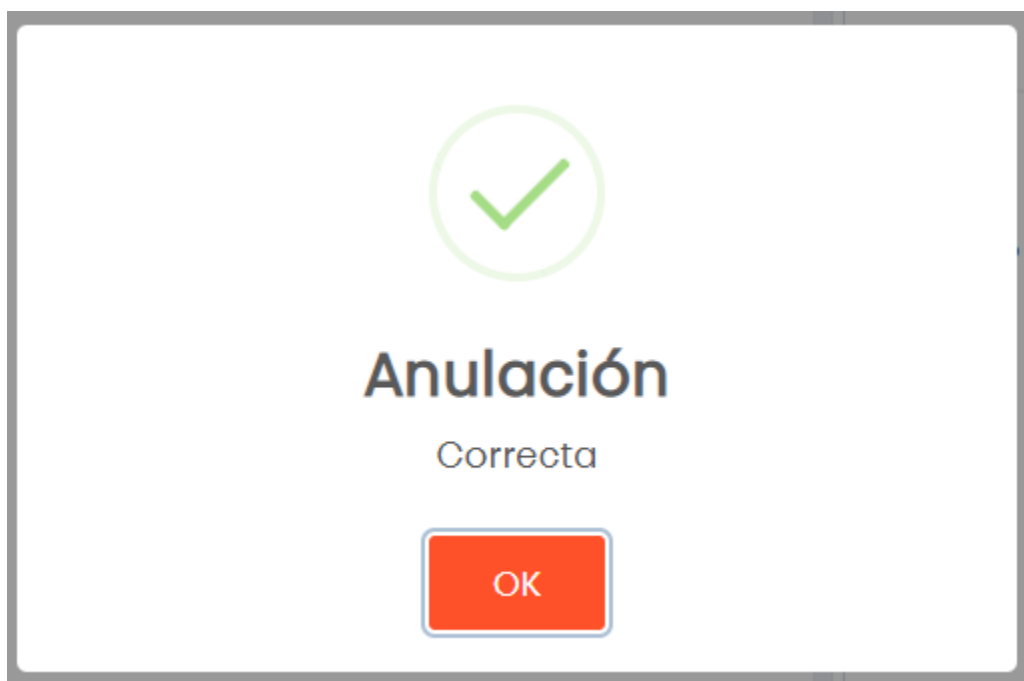
#	Folio	Fecha	Total SII	
17284	FA-3714	2022-07-28	600 Si	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

★ Favoritos 📄 Documentos

El documento que esté habilitado para poder realizarle una nota de crédito tendrá una X de color rojo en la línea del documento. ✖

Para realizar la nota de crédito presione la X de color rojo, inmediatamente se despliega en pantalla un mensaje de confirmación y su posterior resultado.



La nota de crédito resultante, se puede ver en el listado de documentos recientes, esta nota de crédito debe ser aplicada de la manera tradicional, es decir, devolviendo el dinero en efectivo a través de la opción "Nuevo Ingreso o Egreso" con el concepto "Devolución de dinero por nota de crédito" o aplicarla como forma de pago de otro documento de venta.

The screenshot displays a financial application interface. At the top, there is a summary section with the following data:

TOTAL	0
TOTAL EFECTIVO	0
Total Pagado	0
Descuento:	0
Vuelto:	0

Below the summary is a section titled "Documentos Recientes" (Recent Documents). It features a search bar and a dropdown menu for "Mostrar 5 registros" (Show 5 records). The main content is a table with the following columns: "#", "Folio", "Fecha", "Total", and "SII".

#	Folio	Fecha	Total	SII
17285	NC-1029	2022-07-28	600	Si

Below the table, it says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1" (Showing records 1 to 1 of a total of 1). There are two red arrows pointing to the "Folio" and "SII" columns of the first record. To the right of the table, there are icons for an eye and a cursor, also with a red arrow pointing to them.

At the bottom of the interface, there are two buttons: "★ Favoritos" (Favorites) and "📄 Documentos" (Documents).

Cabe la posibilidad que el documento generado no tenga actualizado su estado por el SII, en ese caso, se muestra un botón de color azul con flechas invertidas para consultar o refrescar el estado del documento.



TOTAL

TOTAL EFECTIVO 0

Total Pagado 0

Descuento: 0 Vuelto: 0

Documentos Recientes

Mostrar 5 registros

Buscar:

#	Folio	Fecha	Total	SII	
17286	FA-3715	2022-07-28	1.540	Si	
17285	NC-1029	2022-07-28	600	Si	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2

Actualizar Estado

Consultando Estado DTE

Generando Estado Dte..



Una vez el documento esté habilitado para realizarle la anulación se mostrará la X de color rojo.

TOTAL	0
TOTAL EFECTIVO	0
Total Pagado	0
Descuento:	0 Vuelto: 0

📄 Documentos Recientes

Mostrar registros Buscar: 🔍 🗑️

#	Folio	Fecha	Total	SII	
17286	FA-3715	2022-07-28	1.540	Si	👁️ 📌 ✖️
17285	NC-1029	2022-07-28	600	Si	👁️ 📌

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2

Anular Documento

Configuración

Esta nueva opción está ligada al permiso que tenga el usuario para crear notas de créditos, ubicada en la opción de menú "Configuración – Perfiles - Permisos".

\$ Ventas		
#	Nombre	Activo
28	Consultar-boletas	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Consultar-clientes-proveedores	<input checked="" type="checkbox"/>
135	Consultar-cotizaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
169	Consultar-documentos-mi-pyme	<input type="checkbox"/>
25	Consultar-facturas	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Consultar-facturas-exenta	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Consultar-notas-de-credito	<input checked="" type="checkbox"/>
38	Consultar-notas-de-debito	<input checked="" type="checkbox"/>
170	Consultar-pdf-desde-xml-sii	<input type="checkbox"/>
22	Crear-clientes-proveedores	<input checked="" type="checkbox"/>
136	Crear-cotizaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Crear-facturas	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Crear-facturas-exenta	<input checked="" type="checkbox"/>
147	Crear-notas-de-credito	<input checked="" type="checkbox"/>

Punto de Venta – Manejo de Caja

En el arqueo de caja se notan los siguientes montos e indicadores:

Turno # 2354

Fecha de Apertura: 2022-07-28 15:57:00

Usuario: 763260281

Lista de Precios: LISTA BASE

Vendedor: -SIN ASIGNAR-

Saldo Apertura: 0

Total Ventas: 1.540

Total Devoluciones: 600

Total Propinas: 0

Total Pagos o Abonos: 0

RESUMEN DE CAJA

Efectivo: 0

Cheque: 0

T. Débito: 1.540

T. Crédito: 0

Transferencia: 0

Nota de Crédito: 0

Otras: 0

Totales: 1.540

Detalle de Ingresos/Egresos

Ingresos: 0

Egresos: 600

Detalle de Pagos o Abonos

Turno de Caja.

Total Ventas: es el monto total en documentos de ventas (boletas o facturas) en el turno de caja, que se encuentren vigentes.

Total Devoluciones: es el monto total en notas de crédito realizadas en el turno de caja.

Total en caja.

Egreso resultante de la devolución del efectivo.

Se agrega un nuevo indicador para las "Notas de Crédito".

	Número de Boletas 0 Total Ventas \$0
	Items por Boleta 0 Monto por Boleta \$0
	Número de Facturas 1 Total Ventas \$1540
	Items por Factura 1 Monto por Factura \$1539,88
	Número de Nota Crédito 1 Total Devoluciones \$600



Bicom

Te ayudamos a crecer.